

LEADER 2014-2020 (AYUDAS SUBMEDIDA 19.2) - EDL DE LA AXARQUÍA (MA02)
CONVOCATORIA 2017 (PRIMER PLAZO)
CÓDIGO DE EXPEDIENTE : _____

**RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR
CON LA SOLICITUD DE PAGO**

NOTA. Esta documentación es un resumen elaborado por el GDR a título informativo. Se recomienda consultar los documentos remitidos "Guía justificación y sol pago GDR AXARQUÍA" y "Guía información y comunicación". Toda la documentación debe presentarse en formato PDF.

1. **SOLICITUD DE PAGO (Anexo IV)**
CUMPLIMENTAR modelo oficial en formato PDF editable (se adjunta) o cumplimentar on-line en ventanilla electrónica
2. **MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA**
CUMPLIMENTAR borrador en formato Word (se adjunta en correo remitido por el GDR)
3. **MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA**
CUMPLIMENTAR borrador en formato Excel (se adjunta en correo remitido por el GDR) y presentar como PDF
4. **JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS APROBADOS**
 - Factura/s de la inversión aprobada
5. **JUSTIFICACIÓN DE LOS PAGOS**
 - Documento/s justificativo/s del pago, sellado/s por la entidad bancaria.
6. **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**
 - a) **Si procede, relación detallada de otros ingresos, fondos propios o subvenciones**
 - b) **Si procede, permisos, inscripciones y/o licencias requeridas**, para el tipo de actividad o inversión objeto de la subvención (licencia de apertura, licencia urbanística, licencias o calificaciones ambientales, Registro de Industrias Agroalimentarias, Registro de Industria, etc.). **APORTAR LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN O DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE.**
 - c) **Justificación de la adquisición de maquinaria y equipamiento**: incluir en la memoria descriptiva una relación de los equipamientos subvencionados en la cual conste: marca, modelo y número de serie equivalente para su identificación, así como elementos gráficos (fotos) de los mismos.
 - d) **Asientos contables de todos los gastos y pagos** efectuados en relación con el proyecto subvencionado, así como el libro mayor de los tres últimos ejercicios de la cuenta contable de subvenciones recibidas:
 - Extracto del mayor del proveedor/es, donde figuren todos los gastos y pagos.
 - e) **Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de selección de carácter diferido** recogidos en la resolución de ayuda:
 - f) **Certificados actualizados** de encontrarse al corriente o no tener deudas con la Seguridad Social, Hacienda Estatal y Hacienda Autonómica.
 - g) **Obligaciones de información y publicidad**
 - **Página web**: Si la entidad dispone de página web, incluir una breve descripción de la operación, con sus objetivos y resultados, y destacando la ayuda financiera de la Unión Europea (FEADER). Consultar texto con el GDR.
 - Colocar un panel con información sobre la operación (de un tamaño mínimo A3), donde se destaque la ayuda financiera recibida de la Unión, en un lugar bien visible para el público, como la entrada del edificio (los gastos correrán a cargo de la persona o entidad promotora). Consultar modelo con el GDR.
 - h) **Dar de alta la cuenta bancaria en el sistema GIRO** (seguir los pasos indicados en el documento Guía mantenimiento cuentas de terceros que se adjunta en el correo electrónico enviado por este GDR.
 - i) **Otra documentación que sea necesaria** para la correcta valoración del proyecto aprobado y justificado, que sea normativamente exigible:
 - o Proyecto técnico, si procede.